

PROVA N. 2

1. A chi è affidato il servizio di tesoreria comunale?

- A) alla Banca d'Italia;
- B) alla BCE (Banca centrale europea);
- C) a un istituto di credito;
- D) alla Cassa Depositi e Prestiti;

2. Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio, rappresentano:

- A) residui attivi;
- B) ratei attivi;
- C) risconti attivi;
- D) residui passivi;

3. Il termine per l'approvazione del rendiconto della gestione:

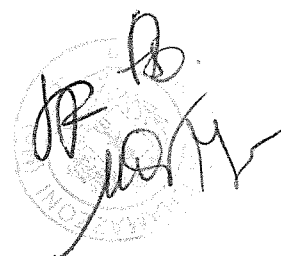
- A) è fissato nel regolamento di contabilità dell'Ente;
- B) è stabilito dalla legge;
- C) è contenuto nello Statuto comunale;
- D) è individuato dal Sindaco, d'intesa col Prefetto;

4. I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa:

- A) sono trasmessi al Sindaco e sono esecutivi con l'apposizione del suo visto di conformità al programma di mandato;
- B) sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del suo visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- C) sono trasmessi dell'organo di revisione economico-finanziario e sono immediatamente esecutivi;
- D) sono trasmessi al segretario comunale e sono esecutivi con l'apposizione del suo visto di legittimità;

5. Il bilancio di previsione del Comune:

- A) è deliberato annualmente, con aggiornamenti trimestrali;
- B) è deliberato con cadenza triennale, con aggiornamenti annuali;
- C) ha la stessa durata del mandato politico del Sindaco;
- D) è deliberato annualmente ed è riferito ad un triennio;



- 6. Fatta eccezione per il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a chi spetta l'approvazione dei regolamenti comunali?**
- A) al Consiglio comunale;
 - B) alla Giunta comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio;
 - C) al Prefetto, su proposta del Sindaco;
 - D) al Dirigente competente per materia;
- 7. Il ricorso all'indebitamento da parte degli enti locali, fermi restando i limiti e le condizioni generali poste dall'art. 119 della Costituzione e dalla legislazione primaria, è specificamente disciplinato:**
- A) dal regolamento comunale di contabilità;
 - B) dallo Statuto comunale;
 - C) dal TUEL-D.lgs. n. 267/2000;
 - D) dalla Banca d'Italia, con specifiche direttive;
- 8. La nomina della commissione giudicatrice di un concorso spetta:**
- A) al Sindaco;
 - B) alla Giunta comunale;
 - C) al Consiglio comunale;
 - D) al Dirigente/Responsabile di Servizio;
- 9. Il revisore dei conti dura in carica:**
- A) due anni e può essere rinominato;
 - B) tre anni e può essere rinominato una sola volta;
 - C) tre anni e non può essere rinominato;
 - D) per tutta la legislatura;
- 10. La proposta deliberativa di rendiconto della gestione è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto, entro un termine non inferiore a:**
- A) venti giorni;
 - B) dieci giorni, se previsto nel regolamento di contabilità dell'ente;
 - C) trenta giorni;
 - D) non è previsto alcun termine;
- 11. La tutela dei diritti soggettivi:**
- A) È rimessa in ogni caso al Giudice Amministrativo.
 - B) Normalmente è rimessa al Giudice Ordinario e solo in casi tassativamente previsti (c.d. legislazione esclusiva) al Giudice Amministrativo.
 - C) Normalmente è rimessa al Giudice Amministrativo e solo in casi tassativamente previsti (c.d. legislazione esclusiva) al Giudice Ordinario.
 - D) È rimessa in ogni caso al Giudice Ordinario GO.

12. L'omologazione:

- A) È un atto di controllo di legittimità e di merito analogo all'approvazione, e può essere sostitutivo o integrativo di quest'ultima.
- B) È un atto di controllo preventivo di sola legittimità ad esito positivo.
- C) È un atto di abilitazione con efficacia *ex tunc*.
- D) È un atto di controllo preventivo esclusivamente di merito.

13. Con legge costituzionale si può disporre la fusione di Regioni esistenti, quando ne facciano richiesta tanti Consigli comunali che rappresentino almeno 1/3 delle popolazioni interessate, e la proposta:

- A) Sia approvata con referendum almeno dai due terzi delle popolazioni stesse.
- B) Sia approvata con referendum dalla maggioranza delle popolazioni stesse.
- C) Sia approvata con referendum dalla maggioranza dei componenti i Consigli provinciali.
- D) Sia approvata con referendum almeno dai due terzi dei componenti i Consigli provinciali.

14. La libertà e la segretezza della corrispondenza può subire delle limitazioni?

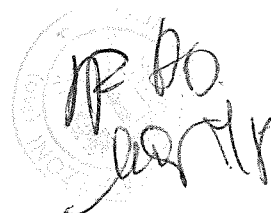
- A) No mai, perché è inviolabile.
- B) Sì, ma solo per atto motivato dell'autorità giudiziaria con le garanzie stabilite dalla legge.
- C) Sì, ma solo dopo un processo penale.
- D) Sì, ma solo a seguito di una misura restrittiva della libertà personale.

15. Per i lavori, nei cartelli esposti all'esterno del cantiere devono essere indicati anche i nominativi di tutte le imprese subappaltatrici?

- A) No.
- B) No salvo il caso in cui si tratti di A.T.I.
- C) Sì.
- D) Non è previsto alcun obbligo.

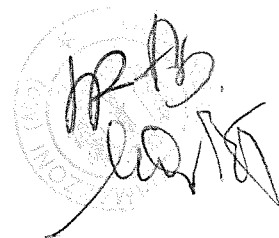
16. Si può fare ricorso all'Accordo bonario per i lavori pubblici di cui all'art. 205 del D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., qualora in seguito all'iscrizione di riserve sui documenti contabili, l'importo economico dell'opera possa variare tra:

- A) il 2 e il 5 % dell'importo contrattuale.
- B) il 5 e il 10 % dell'importo contrattuale.
- C) il 5 e il 15 % dell'importo contrattuale.
- D) il 10 e il 20 % dell'importo contrattuale.

A circular stamp with the text "UFFICIO TECNICO" is partially visible. Overlaid on it is a handwritten signature in dark ink, which appears to be "P. D. G. T. R."

- 17. Secondo il Codice degli Appalti, se i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico in quanto lo scopo dell'appalto è l'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica, quale delle seguenti procedure può essere impiegata?**
- A) Procedura aperta.
 - B) Procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara.
 - C) A scelta, procedura aperta o procedura ristretta.
 - D) Procedura ristretta.
- 18. La funzione rogatoria, su richiesta del Comune, dei contratti nei quali l'ente stesso è parte, è svolta:**
- A. Dal Sindaco.
 - B. Dal Presidente del Consiglio comunale.
 - C. Dal Segretario comunale.
 - D. Dal Responsabile del servizio competente per materia.
- 19. A norma del disposto di cui al co. 4 art. 59 D.Lgs. n. 50/2016, sono considerate inammissibili le offerte:**
- A) Che non hanno la qualificazione necessaria.
 - B) Che non rispettano i documenti di gara.
 - C) Che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara.
 - D) Che siano in tutto o in parte carente della documentazione richiesta.
- 20. Ai sensi dell'art. 109 co. 3 del D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii., l'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a:**
- A) 10 giorni.
 - B) 15 giorni.
 - C) 20 giorni.
 - D) 30 giorni.
- 21. Nell'ambito del procedimento amministrativo, per i procedimenti iniziati d'ufficio, sussiste l'obbligo di comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza?**
- A) Sì, se il procedimento è relativo a materia regolata dal GDPR.
 - B) Sì, in ogni caso.
 - C) No, mai.
 - D) No, salvo che nelle materie espressamente indicate dalla legge.

- 22. I soggetti intervenuti nel procedimento amministrativo hanno:**
- A. L'obbligo di presentare memorie pena l'esclusione dal procedimento.
 - B. Il diritto di presentare memorie scritte e documenti.
 - C. L'obbligo di farsi assistere per presentare memorie.
 - D. Nessun diritto a presentare memorie scritte e documenti.
- 23. L'omissione della comunicazione di avvio del procedimento può essere fatta valere:**
- A. Da tutti gli eventuali controinteressati.
 - B. Dal difensore civico.
 - C. Solo dal soggetto nel cui interesse la comunicazione è prevista.
 - D. Da chiunque.
- 24. La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza:**
- A) Non produce effetti sul procedimento
 - B) Interrompe i termini di conclusione dei procedimenti.
 - C) Conclude il procedimento.
 - D) Sospende i termini di conclusione dei procedimenti.
- 25. Quali sono i soggetti interessati al diritto di accesso ai sensi della Legge n. 241/90?**
- A. Tutti i soggetti pubblici e privati che abbiano un interesse indiretto o indiretto, concreto ed attuale.
 - B. Tutti i soggetti pubblici e privati che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale.
 - C. Esclusivamente i soggetti che hanno contribuito alla formazione del documento.
 - D. Tutti i soggetti privati che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale.
- 26. L'attività di elaborazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza?**
- A) Deve essere obbligatoriamente affidata a soggetti estranei all'amministrazione.
 - B) Può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione.
 - C) Non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione.
 - D) Può essere affidata sia a soggetti interni all'amministrazione che estranei all'amministrazione.
- 27. La revoca dell'incarico di RPCT, nei Comuni, compete:**
- A) Al Prefetto;
 - B) Al Sindaco;
 - C) Al Segretario comunale;
 - D) Non è prevista;



28. Il nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati personali si applica a:

- A) Enti, persone fisiche e persone giuridiche.
- B) Enti territoriali e loro società partecipate.
- C) Esclusivamente ai cittadini italiani.
- D) Esclusivamente ai cittadini europei.

29. Ai fini dell'elaborazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, la mappatura dei processi interni all'amministrazione:

- A) È un'operazione utile ma facoltativa.
- B) È considerata elemento essenziale ai fini della qualità del PTPCT, ma la sua assenza non comporta un accertamento per mancata adozione del piano.
- C) È considerata elemento essenziale ai fini della qualità del PTPCT e la sua assenza può comportare un accertamento per mancata adozione del piano.
- D) E' obbligatoria solo nei Comuni con più di 15.000 abitanti.

30. Ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, l'istanza di accesso civico:

- A) Deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione.
- B) Richiede esplicita motivazione.
- C) Deve essere trasmessa per via telematica.
- D) Può essere sottoposta a limitazioni circa la legittimazione soggettiva del richiedente.